

## Mitarbeiter Buchhaltung, Datenpflege und CRM-System (m/w/d) – Voll-/Teilzeit

### Mary's Meals

Mary's Meals Deutschland e.V. ist eine als mildtätig und gemeinnützig anerkannte Hilfsorganisation, die als deutsche Sektion zusammen mit der weltweit agierenden Dach-Organisation Mary's Meals International mittlerweile in 20 Entwicklungsländern durch eine tägliche Schulmahlzeit jährlich über 2 Millionen Kindern eine Schulbildung ermöglicht.

Eine tägliche Schulmahlzeit ist für Kinder ein starker Anreiz für den Unterrichtsbesuch. So erhalten sie eine Grundausbildung, die es Ihnen ermöglicht, der Armut zu entkommen. Durch die Mitarbeit tausender ehrenamtlicher Helfer in aller Welt liegen unsere Verwaltungskosten unter 7 %.

### Arbeiten bei Mary's Meals

Unsere Mission, Vision und Werte stehen im Mittelpunkt unseres Tuns. Wir glauben an das Gute im Menschen, achten die Würde jedes Einzelnen, schützen das Familienleben und verpflichten uns zum achtsamen Umgang mit den uns anvertrauten Ressourcen.

Wir bieten die Möglichkeit, unsere globale Bewegung in einem dynamischen, flexiblen und integrativen Umfeld mit Fokus auf persönliche und berufliche Entwicklung zu unterstützen.

### Wir suchen ...

zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Verstärkung in Voll- oder Teilzeit (20-25 Wochenstunden) im Gleitzeitmodell für unser Verwaltungs- und Finanzteam in Mainz.

### Ihre Aufgaben bei uns im Team ...

- Durchführung der laufenden Buchhaltung mit dem easyVerein Buchungsprogramm
- Mitarbeit beim Customer Relationship Management (CRM, Spenderbetreuung)
- laufende Datenpflege, Kontenabstimmung und Belegverwaltung
- Durchführung und Verwaltung des Zahlungsverkehrs
- Kooperation mit der Spenden-Verarbeitung / -Bescheinigungserstellung
- Datenaustausch mit der Finanzabteilung von Mary's Meals International
- Mitarbeit bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse

### Sie passen zu uns, wenn Sie ...

- über eine kaufmännische oder ähnliche Ausbildung verfügen,
- vorzugsweise einschlägige Berufspraxis vorweisen können,
- idealerweise über Vorkenntnisse im Umgang mit CRM/Salesforce o.ä. verfügen,
- EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office mit Fokus auf Excel und Word) mitbringen,
- eine eigenverantwortliche, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise haben,
- Zuverlässigkeit, Zahlenaffinität und Teamgeist besitzen und
- über gute Englischkenntnisse verfügen.
- gerne in einem positiven, offenen Arbeitsklima arbeiten mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und sich in der Buchhaltung sowie in der IT-gestützten Spenderbetreuung einer NGO positionieren möchten.

**Aussagekräftige Bewerbungen mit Lebenslauf bitte an Herrn Andreas Schwab:**

[andreas.schwab@marysmeals.org](mailto:andreas.schwab@marysmeals.org)